

## RIGHT TO INFORMATION

THE FOLLOWING IS THE LIST OF DOCUMENTS PUBLISHED IN ACCORDANCE WITH RIGHT TO INFORMATION ACT 2005

4 (1) A and 4 (1) B

1. 4(1) A - LIST OF FILES OPENED IN 2009-2010.
2. 4(1) B (i) - THE PARTICULARS OF ORGANIZATION.
3. 4(1) B (ii) - DUTIES OF OFFICERS AND EMPLOYEES.
4. 4(1) B (iii) - DECISION MAKING, MONITORING.
5. 4(1) B (iv) - GUIDELINES FOR WORK EXECUTION.
6. 4(1) B (v) - LIST OF MANUALS.
7. 4(1) B (vi) - LIST OF REGISTERS, OTHER DOCUMENTS.
8. 4(1) B (vii) - ARRANGEMENTS EXISTS FOR CONSULTATION WITH PUBLIC.
9. 4(1) B (viii) - LIST OF COMMITTEES AND PROCEEDINGS.
- 10.4(1) B (ix) - STAFF LIST.
- 11.4(1) B (x) - OFFICERS AND STAFF SALARY.
- 12.4(1) B (xi) - BUDGET CLASSIFICATION.
- 13.4(1) B (xii), (xiii) - SCHOLARSHIP AND FEE CONCESSION.
- 14.4(1) B (xiv) - INFORMATION IN ELECTRONIC FORM.
- 15.4(1) B (xv) - REEDING ROOM.
- 16.4(1) B (xvi) - OFFICER INCHARGE OF RTI.

ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ  
ಸರ್ಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಅನುದಾನಿತ ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್‌ಗಳು  
ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005

**ಎಸ್.ಎನ್.ಮೂಡಬಿದ್ರಿ ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್, ಮೂಡಬಿದ್ರಿ, ದ.ಕ. - 574 197.**

**1. 4(1) ಎ ಆಯಾಯ ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ತೆರೆದಿರುವ ಕಡತಗಳ ವಿವರ.**

ಕ್ರ.ಸಂ.	ದಿನಾಂಕ	ವಿಭಾಗ	ಕಡತಗಳ ವಿವರ
01.	01.04.2009	ಪ್ರವೇಶ	2009-10 ನೇ ಸಾಲಿನ ಪ್ರಥಮ ವರ್ಷ ಡಿಪ್ಲೋಮಾ ಪ್ರವೇಶದ ಬಗ್ಗೆ.
02.	"	"	2009-10ನೇ ಸಾಲಿನ ವರ್ಗಾವಣಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ಬಗ್ಗೆ.
03.	"	"	2009-10ನೇ ಸಾಲಿನ ಇತರ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ.
04.	"	"	2009-10ನೇ ಸಾಲಿನ ರಿಪೀಟರ್ಸ್ ಬಗ್ಗೆ
05.	"	"	2009-10ನೇ ಸಾಲಿನ ಟ್ರಾನ್ಸ್‌ಫರ್ಸ್ ಬಗ್ಗೆ
06.	"	"	ಪ್ರವೇಶದ ಬಗ್ಗೆ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ
07.	02.04.2009	ನಗದು	ಸಂಕೀರ್ಣ ಕಡತ
08.	"	"	ಸ್ಟೇಟ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಆಫ್ ಮೈಸೂರು- ಇಲ್ಲಿ ಹಣ ಜಮೆ ಮಾಡುವ ಕಡತ
09.	"	"	ಮನೆ ಬಾಡಿಗೆ ಕಟಾವಣೆ
10.	"	"	ಪಿ.ಡಿ. ಖಾತೆ ಓಚರ್
11.	01.04.2010	ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ	ಆದಾಯ ವಿವರಣೆಯ ಕಡತ.
12.	"	"	ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ ಬಿಲ್ಲುಗಳು
13.	"	"	ಸಂಕೀರ್ಣ ಕಡತ
14.	"	"	ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ
15.	"	"	ವೇತನ ಬಿಲ್ಲು (ಯೋಜನೆ)
16.	"	"	ಡಿ.ಸಿ.ಬಿಲ್ಲುಗಳು
17.	"	"	ಕೆ.ಇ.ಬಿ. ಮತ್ತು ದೂರವಾಣಿ ಬಿಲ್ಲುಗಳು
18.	"	"	ಪಿ.ಡಿ. ಖಾತೆ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ
19.	"	"	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಶುಲ್ಕ ಮರು ಪಾವತಿ
20.	"	"	ಪರೀಕ್ಷಾ ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ ಬಿಲ್ಲುಗಳು
21.	01.04.2009	ಸಿಬ್ಬಂದಿ	ಸಂಕೀರ್ಣ ಕಡತ
22.	01.04.2009	ಖರೀದಿ	ಅಟೋಮೊಬೈಲ್ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಗಳು
23.	"	"	ವಿಜ್ಞಾನ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಗಳು
24.	"	"	ಖರೀದಿ ವಿಭಾಗದ ಸಂಕೀರ್ಣ ಕಡತ
25.	01.04.2009	ಗ್ರಂಥಾಲಯ	ಗ್ರಂಥಾಲಯಕ್ಕೆ ಪುಸ್ತಕ ಖರೀದಿ ಬಗ್ಗೆ
26.	"	"	ಎಸ್.ಸಿ./ಎಸ್.ಟಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಡ್ರಾಯಿಂಗ್ ಉಪಕರಣ ಖರೀದಿ ಬಗ್ಗೆ
27.	"	"	2009-10ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಎಸ್.ಸಿ./ಎಸ್.ಟಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಪಠ್ಯಪುಸ್ತಕ ಖರೀದಿ ಬಗ್ಗೆ
28.	25.01.2010	ಪರೀಕ್ಷೆ	ಸೆಮಿಸ್ಟರ್ (ಮೇ / ಜೂನ್) 2010 ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಸಂಕೀರ್ಣ ಕಡತ
29.		ಪರೀಕ್ಷೆ	ಹಾಜರಾತಿ ಕೊರತೆ ಬಗ್ಗೆ
30.		ಪರೀಕ್ಷೆ	ಇಂಟರ್‌ನಲ್ ಅಸೆಸ್‌ಮೆಂಟ್ (ಆಂತರಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಅಂಕಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಕೀರ್ಣ ಕಡತ).
31.	01.04.2009	ಉಗ್ರಾಣ	ದಾಸ್ತಾನು ವಿವರ/ ದಾಸ್ತಾನು ಪರಿಶೀಲನೆ ಕಡತ.

## 1. 4(1) ಬಿ(i) ಇಲಾಖೆಯ ವಿವರಗಳು

- 1] ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಪದನಾಮ ಮತ್ತು ಇಲಾಖೆ ಹೆಸರು : ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು,  
ಎಸ್.ಎನ್.ಮೂಡಬಿದ್ರಿ ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್, ಮೂಡಬಿದ್ರಿ,  
ಅಂಚೆ: ಕೊಡಂಗಲ್ಲು,  
ಮಂಗಳೂರು ತಾಲೂಕು - 574 197, ದ.ಕ. ಜಿಲ್ಲೆ.
- 2] ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ : 08258 - 236663
- 3] ಇಮೇಲ್ : [principal@snmpolytechnic.org](mailto:principal@snmpolytechnic.org)
- 4] ವೆಬ್ ಸೈಟ್ : [www.snmpolytechnic.org](http://www.snmpolytechnic.org)
- 5] ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ : 08258 - 239663

**ಎಸ್.ಎನ್.ಮೂಡಬಿದ್ರೆ ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್, ಮೂಡಬಿದ್ರೆ, ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಮಾಹಿತಿ :-**

ಜೈನ ಕಾಶಿ ಎಂದು ಪ್ರಖ್ಯಾತವಾಗಿರುವ ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶವಾದ ಮೂಡಬಿದ್ರೆ ಪರಿಸರದಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣವನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಉತ್ತಮ ದೈಯದೊಂದಿಗೆ 1984 ರಲ್ಲಿ ಆರಂಭಗೊಂಡಿರುವ ಈ ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಸದರಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಉದಾರ ದಾನಿಗಳಾದ ಪ್ರಾತ: ಸ್ಮರಣೀಯ ದಿವಂಗತ ಸಂಜೀವ ನಾರಾಯಣ ಮೂಡಬಿದ್ರಿ, ಇವರ ಹೆಸರಿನೊಂದಿಗೆ ಅಸ್ತಿತ್ವಕ್ಕೆ ಬಂದಿರುತ್ತದೆ. ಇದು ಮಣಿಪಾಲದ ಅಕಾಡೆಮಿ ಆಫ್ ಜನರಲ್ ಎಜುಕೇಷನ್ ಮತ್ತು ಮೂಡಬಿದ್ರೆಯ ಶ್ರೀ ಮಹಾವೀರ ಕಾಲೇಜು ಟ್ರಸ್ಟ್ ಇವುಗಳ ಸಂಯುಕ್ತ ಆಡಳಿತಕ್ಕೊಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ. ಕಳೆದ 25 ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಹಲವಾರು ಸಾಧನೆಗಳನ್ನು ಮಾಡಿರುವ ಈ ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್ ಸಂಸ್ಥೆ ಸ್ಥಳೀಯ ಹಾಗೂ ದೇಶದ ಇತರ ರಾಜ್ಯಗಳ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಆಕರ್ಷಿಸುವಲ್ಲಿ ಸಫಲವಾಗಿದೆ. ರಾಜ್ಯದ ಉತ್ತಮ ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದು ಎನ್ನುವ ಹೆಗ್ಗಳಿಕೆಗೆ ಪಾತ್ರವಾದ ಈ ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಏಳು ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಭಾಗಗಳಾದ ಆಟೋಮೊಬೈಲ್, ಸಿವಿಲ್, ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಸೈನ್ಸ್, ಇಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ಸ್ & ಕಮ್ಯುನಿಕೇಷನ್, ಇಲೆಕ್ಟ್ರಿಕಲ್ & ಇಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ಸ್, ಮೆಕ್ಯಾಟ್ರೋನಿಕ್ಸ್, ಮತ್ತು ಮೆಕ್ಯಾನಿಕಲ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ವಿಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥ್ಯಸದ ಆಕಾಂಕ್ಷಿಗಳಿಗೆ ಉತ್ತಮ ಶಿಕ್ಷಣವನ್ನು ನೀಡುತ್ತಾ ಬಂದಿರುತ್ತದೆ. ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಆಟೋಮೊಬೈಲ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್, ಇಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ಸ್ & ಕಮ್ಯುನಿಕೇಷನ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್, ಇಲೆಕ್ಟ್ರಿಕಲ್ & ಇಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ಸ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ವಿಭಾಗಗಳು 2009-10ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ವೇತನಾನುದಾನಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟಿವೆ. 1995 ರಿಂದ ಮೊದಲೊಂದು ಇಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ ಸುಮಾರು 10 ರ್ಯಾಂಕುಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವಲ್ಲಿ ಈ ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್ ಸಫಲವಾಗಿದೆ. ಅತ್ಯುತ್ತಮ ಪ್ರಯೋಗಾಲಯಗಳು, ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ವಿಭಾಗ, ವಾಚನಾಲಯ, ಸಾಕಷ್ಟು ವಿಶಾಲ ಮತ್ತು ಸುಸಜ್ಜಿತ ತರಗತಿ ಕೋಣೆಗಳು, ಹಾಗೂ ಶಿಸ್ತುಬದ್ಧವಾದ ಶಿಕ್ಷಣಕ್ಕೆ ಹೆಸರುವಾಸಿಯಾದ ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಉತ್ತಮ, ಅನುಭವಸ್ಥ ಹಾಗೂ ಸೇವಾ ಮನೋಭಾವದ ಬೋಧಕ ಮತ್ತು ಬೋಧಕೇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ. ನಮ್ಮ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿರುವ ಹಾಗೂ ದೇಶದ ಇತರ ಪ್ರಮುಖ ಪಟ್ಟಣಗಳಲ್ಲಿರುವ ಅನೇಕ ಬಹು ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕಂಪೆನಿಗಳು ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿರುವ ಈ ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್‌ನತ್ತ ಗಮನ ಹರಿಸುತ್ತಿದ್ದು, ಇತ್ತೀಚಿನ ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಕ್ಯಾಂಪಸ್ ಸೆಲೆಕ್ಷನ್ ಮೂಲಕ ಈ ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್‌ನಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡಿರುವ ಡಿಪ್ಲೋಮಾದಾರರನ್ನು ತಮ್ಮ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸೇವೆಗಾಗಿ ನೇರ ನೇಮಕ ಮಾಡುತ್ತಿರುವುದು ಈ ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್‌ನ ಶಿಕ್ಷಣದ ಗುಣಮಟ್ಟಕ್ಕೆ ಸಾಕ್ಷಿ. 2009-10ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಇಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳೆಲ್ಲರೂ ಸೇರಿ “ ಹಳೇ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಘ ” ವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. 1984ರಲ್ಲಿ ಪ್ರಾರಂಭವಾಗಿರುವ ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಉತ್ತಮ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಹೊಂದುತ್ತಾ ಸಾಧನೀಯ ಮೆಟ್ಟಿಲೇರುತ್ತಿದ್ದು, ಇದೀಗ 25 ವರ್ಷಗಳನ್ನು ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿ ಪೂರೈಸಿ, ಬೆಳ್ಳಿ ಹಬ್ಬ ಆಚರಣೆಯ ಸಿದ್ಧತೆ ಮಾಡುತ್ತಿದೆ.

**2. 4(1) ಬಿ(ii) ವಿವಿಧ ಅಧಿಕಾರಿ / ನೌಕರರ ಅಧಿಕಾರ ಹಾಗೂ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು**

ಆಡಳಿತ ಸಿಬ್ಬಂದಿ

ಸೇವಕ (ಡಿ ಸಮೂಹ)	: ಕಛೇರಿಯನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛ ಹಾಗೂ ಅಂದವಾಗಿ ಇಟ್ಟುಕೊಳ್ಳುವುದು. ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ನಿರ್ದೇಶನದಂತೆ ಪತ್ರ / ಕಡತಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಗೆ ವಿತರಿಸುವುದು.
ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	: ಆಯಾ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳ ದಿನಚರಿ, ಚಲನೆ.
ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	: ಬೆರಳಚ್ಚು ಹಾಗೂ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	: ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಕಛೇರಿ ಕೈಪಿಡಿ ನಿಯಮಾವಳಿ ಮೇರೆಗೆ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಲು ಕಡತ ಮಂಡಿಸುವುದು.
ಪಿಎ / ಸೈನೊ	: ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಬರುವ ಟಪಾಲು ಕಡತ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ವಿತರಿಸುವುದು. ಬೆರಳಚ್ಚು ಹಾಗೂ ಉಕ್ತ ಲೇಖನಗಳನ್ನು ಪಡೆದು ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಸುವುದು.
ಅಧೀಕ್ಷಕರು	: ವಹಿಸಿದ ವಿಭಾಗಗಳ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರಿಂದ ಬರುವ ಕಡತಗಳನ್ನು ಕಛೇರಿ ಕೈಪಿಡಿ ನಿಯಮಾವಳಿ ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ನಿಯಮಗಳನ್ವಯ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಹಿರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಸುವುದು,
ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್	: ಆಯಾ ವಿಭಾಗದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿದ್ದು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಭಾಗದ ಅಧೀಕ್ಷಕರಿಂದ ಬರುವ ಕಡತಗಳನ್ನು ಕಛೇರಿ ಕೈಪಿಡಿ ನಿಯಮಾವಳಿ ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ನಿಯಮಗಳನ್ವಯ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸೂಕ್ತ ಷರಾದೊಂದಿಗೆ ಹಿರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಸುವುದು.
ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಾಲರು	: ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಂಪೂರ್ಣ ಆಡಳಿತದ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಮತ್ತು ವಿವಿಧ ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಕಾರ್ಯಾಗಾರಗಳ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದಲ್ಲದೆ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ / ಆದೇಶದಂತೆ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ಸಹಾಯಕರು	: ಯಾಂತ್ರಿಕರಿಗೆ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ತರಗತಿಗಳಿಗೆ ಉಪಕರಣ ಹಾಗೂ ಯಂತ್ರಗಳನ್ನು ಸಜ್ಜುಗೊಳಿಸುವುದು. ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ತರಗತಿಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು. ಕಾರ್ಯಾಗಾರ ಹಾಗೂ ಪ್ರಯೋಗಾಲಯಗಳನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛ ಹಾಗೂ ಅಂದವಾಗಿಡುವುದು
ಯಾಂತ್ರಿಕರು	: ಯಂತ್ರ ಹಾಗೂ ಉಪಕರಣಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಸಣ್ಣ ಪುಟ್ಟ ರಿಪೇರಿ ಹಾಗೂ ಉಪಕರಣಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ತರಗತಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು ಶಿಕ್ಷಕರ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ತರಗತಿಗಳನ್ನು ಮಾಡಿ ತೋರಿಸುವುದು,
ಸಹಾಯಕ ಬೋಧಕರು / ಬೋಧಕರು	: ಆಯಾ ವಿಭಾಗದ ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ / ಕಾರ್ಯಾಗಾರದ ಪ್ರಭಾರೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ತರಗತಿಗಳಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಮಾಡುವುದು. ನಕ್ಷೆ, ಚಿತ್ರ, ಮಾದರಿ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ತೋರಿಸುವುದು. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ತರಗತಿಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ.
ಪೋರ್ಮನ್	: ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಾಗಾರಗಳ ನಿಯಂತ್ರಣ ಹಾಗೂ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ತರಗತಿಗಳು ಸುಗಮವಾಗಿ ನಡೆಯಲು ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುವುದು. ಕಚ್ಚಾ ವಸ್ತುಗಳು, ವಿವಿಧ ವಸ್ತುಗಳು ಹಾಗೂ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ತರಗತಿಗೆ ತರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಾಗಾರದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಭಾಗಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ನಿಯಂತ್ರಣ, ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು ಹಾಗೂ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರಿಗೆ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಹಾಗೂ ಧಿಯರಿ ತರಗತಿ ನಡೆಸಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು.
ಉಪನ್ಯಾಸಕರು	: ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಗಳಿಗನುಗುಣವಾಗಿ ಧಿಯರಿ / ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ತರಗತಿಗಳನ್ನು ನಡೆಸಿ, ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮತ್ತು ಶೈಕ್ಷಣಿಕತರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವುದು. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳೊಡನೆ ವಿದ್ಯಾಭ್ಯಾಸಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನೇರ ಸಂಪರ್ಕವಿಟ್ಟುಕೊಳ್ಳುವುದು.

**3. 4(1) ಬಿ(iii) ಪಾಲಿಸಬೇಕಾದ ನಿಯಮ ಹಾಗೂ ನಿರ್ಣಯ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಹಾಗೂ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿ.**

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು	:	ಹೊಸ ಕಡತಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ವಿವಿಧ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಶೇಖರಿಸಿ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಒಪ್ಪಿಸುವುದು.
ಅಧೀಕ್ಷಕರು / ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್	:	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರಿಂದ ಬಂದ ವಿವಿಧ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಮಾಹಿತಿಯೊಂದಿಗೆ ಹಿರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಸುವುದು.
ಸಹಾಯಕ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ	:	ವಹಿಸಿದ ಕೆಲಸವನ್ನು ಅಂದೇ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಅಧೀನ ನೌಕರರಿಂದ ಬಂದ ವಿವಿಧ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳ ಅರ್ಹತೆಯನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ನಿಯಮಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಹಿರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮಂಜೂರಾತಿಗಾಗಿ ಸಲಹೆ ಮಾಡುವುದು.

**4. 4(1) ಬಿ(iv) ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ನೀತಿಗಳು.**

01	ಸೇವಕ / ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ	:	ವಹಿಸಿದ ಕೆಲಸವನ್ನು ಅಂದೇ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
02	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	:	ವಹಿಸಿದ ಕೆಲಸವನ್ನು ಅಂದೇ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
03	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	:	ವಹಿಸಿದ ಕೆಲಸವನ್ನು ಅಂದೇ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
04	ಅಧೀಕ್ಷಕರು / ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್ / ಸಹಾಯಕ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ / ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಾಲರು	:	ಆದ್ಯತೆ ಹಾಗೂ ತುರ್ತು ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

**4. 4(1) ಬಿ(v) ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸಕ್ಕಾಗಿ ಉಪಯೋಗಿಸಬೇಕಾದ ನಿಯಮ / ಕಟ್ಟಳೆ / ಸೂಚನೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಕೈಪಿಡಿ ದಾಖಲೆಗಳು.**

- 1] ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿ.
- 2] ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿ.
- 3] ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ.
- 4] ವರ್ಗೀಕರಣ ನಿಯಂತ್ರಣ ಹಾಗೂ ಮೇಲ್ಮನವಿ ನಿಯಮಾವಳಿ.
- 5] ವೃಂದ ಹಾಗೂ ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು.
- 6] ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶಗಳು ಹಾಗೂ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು.
- 7] ಅನುದಾನ ಕೈಪಿಡಿ.
- 8] ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವೆಚ್ಚ ಕೈಪಿಡಿ.
- 9] ಕರ್ನಾಟಕ ಶಿಕ್ಷಕ ಕಾಯ್ದೆ.

**5. 4(1) ಬಿ(vi) ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸಕ್ಕಾಗಿ ಉಪಯೋಗಿಸಬೇಕಾಗಿರುವ ವಹಿಗಳು ಮತ್ತು ಇತರೆ ದಾಖಲೆಗಳು.**

- 1] ವಹಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣಾ ವಹಿ.
- 2] ಸಾಂಧರ್ಭಿಕ ರಜೆ ವಹಿ.
- 3] ಸ್ವೀಕೃತಿ ವಹಿ.
- 4] ರವಾನೆ ವಹಿ.
- 5] ಹುದ್ದೆಗಳ ಮಾಹಿತಿ ವಹಿ.
- 6] ಹಾಜರಾತಿ ವಹಿ.
- 7] ಚಲನವಲನ ವಹಿ.
- 8] ಉಪಕರಣಗಳ ನಿರ್ವಹಣಾ ವಹಿ.
- 9] ಇನ್‌ಡೆಂಟ್ ಇನ್‌ವಾಯ್ಸ್‌ಗಳು
- 10] ನಗದು ಪುಸ್ತಕ
- 11] ದಿನವಹಿ ಪುಸ್ತಕ

6. 4(1) ಬಿ(vii) ಆಡಳಿತ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಹಕಾರದೊಂದಿಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ನಿರ್ಣಯಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತುತವಿರುವ ಅವಕಾಶಗಳು.

----- ಇಲ್ಲ -----

7. 4(1) ಬಿ(viii) ಮಂಡಳಿ / ಪರಿಷತ್ತು / ಸಮಿತಿಗಳಲ್ಲಿ ಎರಡು ಹಾಗೂ ಅದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಂದ ರಚಿಸಲಾದ ಸಮಿತಿಯ ಸಲಹೆ ಹಾಗೂ ಸಭಾ ನಡವಳಿಗಳು.

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸಮಿತಿ	ಉಪಸ್ಥಿತರು
1	ರ್ಯಾಗಿಂಗ್ ತಡೆಗಟ್ಟುವ ಸಮಿತಿ (Anti Ragging Committee)	<p>ಅಧ್ಯಕ್ಷರು : ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು</p> <p>ಸದಸ್ಯರು:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಸದಸ್ಯರು (ಒಬ್ಬರು)</li> <li>2. ಸದರಿ ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮತ್ತು ಎಲ್ಲಾ ಸಹ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು</li> <li>3. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ನಿಲಯದ ನಿಲಯ ಪಾಲಕರು (ವಾರ್ಡನ್)</li> <li>4. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿ ನಿಲಯದ ನಿಲಯ ಪಾಲಕರು (ವಾರ್ಡನ್)</li> <li>5. ಸದರಿ ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮತ್ತು ಎಲ್ಲಾ ಸಹ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಸಂಘಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು</li> <li>6. ತಾಣಾಧಿಕಾರಿಯವರು (ಸಬ್ ಇನ್ಸ್‌ಪೆಕ್ಟರ್), ಆರಕ್ಷಕ ತಾಣೆ, ಮೂಡಬಿದ್ರಿ.</li> </ol>
2	ಲೈಂಗಿಕ ಕಿರುಕುಳ ತಡೆಗಟ್ಟುವ ಸಮಿತಿ (Sexual Harassment Committee)	<p>ಅಧ್ಯಕ್ಷರು: ಶ್ರೀಮತಿ ನೊರೊನ್ನಾ ತರೀನಾ ರೀಟಾ, ಉಪನ್ಯಾಸಕರು, ಇ &amp; ಇ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ವಿಭಾಗ.</p> <p>ಸದಸ್ಯರು:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ಶ್ರೀಮತಿ ರಾಜೇಶ್ವರಿ ಕೆ.ಎನ್., ಉಪನ್ಯಾಸಕರು, ಇ &amp; ಸಿ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ವಿಭಾಗ</li> <li>2) ಶ್ರೀಮತಿ ವಿದ್ಯಾ ವೈ.ಎಂ., ಉಪನ್ಯಾಸಕರು, ಇ &amp; ಸಿ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ವಿಭಾಗ</li> <li>3) ಶ್ರೀ ಧವಳಕೀರ್ತಿ, ವಿಭಾಗ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು, ಇ &amp; ಇ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ವಿಭಾಗ</li> <li>4) ಶ್ರೀಮತಿ ಪದ್ಮಾವತಿ ಬಡಿಕಿಲ್ಲಾಯ, ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ಶ್ರೀ ಮಹಾವೀರ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜು, ಮೂಡಬಿದ್ರಿ.</li> </ol>

3	<p>ಮ್ಯಾಗಝಿನ್ ಸಮಿತಿ (Magazine Committee)</p>	<p><b>ಮುಖ್ಯ ಸಂಪಾದಕರು:</b> ಶ್ರೀ ಜೆ.ಜಿ.ಪಿಂಟೋ, ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ಎಸ್.ಎನ್.ಎಂ.ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್, ಮೂಡಬಿದರೆ.</p> <p><b>ಕೋ-ಓರ್ಡಿನೇಟರ್:</b> ಶ್ರೀ ಗುರುದಾಸ್ ಎಸ್.ಪಿ., ಉಪನ್ಯಾಸಕರು, ಇ &amp; ಸಿ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ವಿಭಾಗ</p> <p><b>ಅಸೋಸಿಯೇಟ್ ಕೋ-ಓರ್ಡಿನೇಟರ್:</b> ಶ್ರೀ ಸುರೇಶ್ ಪಿ.ಎಸ್., ವಿಭಾಗ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು, ಮೆಕ್ಯಾಟ್ರೋನಿಕ್ಸ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ವಿಭಾಗ</p> <p><b>ಸದಸ್ಯರು:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ಶ್ರೀ ವೆಂಕಟೇಶ್ ಪ್ರಭು ಎಂ., ವಿಭಾಗ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು, ವಿಜ್ಞಾನ ವಿಭಾಗ</li> <li>2. ಶ್ರೀಮತಿ ರಾಜೇಶ್ವರಿ ಕೆ.ಎನ್., ವಿಭಾಗ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು, ಇ &amp; ಸಿ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ವಿಭಾಗ</li> <li>3. ಶ್ರೀ ಜಿ. ಮಲ್ಲಿಕಾರ್ಜುನ, ವಿಜ್ಞಾನ ಉಪನ್ಯಾಸಕರು,</li> <li>4. ಶ್ರೀ ಸುರೇಶ್ ಡಿ.ಬಿ., ಉಪನ್ಯಾಸಕರು, ಆಟೋಮೊಬೈಲ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ವಿಭಾಗ</li> <li>5. ಶ್ರೀ ಸುನಿಲ್ ಕುಮಾರ್, ಉಪನ್ಯಾಸಕರು, ಇ &amp; ಇ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ವಿಭಾಗ</li> <li>6. ಶ್ರೀ ಶಮಿತ್ ರಾವ್, ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ನಿರ್ದೇಶಕರು</li> <li>7. ಶ್ರೀ ಇಮ್ರಾನ್ ಖಾನ್, ಇಂಗ್ಲಿಷ್ ಉಪನ್ಯಾಸಕರು</li> <li>8. ಕುಮರಿ ವಿದ್ಯಾ, ಉಪನ್ಯಾಸಕರು, ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಸಾಯನ್ಸ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ವಿಭಾಗ</li> <li>9. ಕುಮಾರಿ ಭಾಗ್ಯಶ್ರೀ, ಉಪನ್ಯಾಸಕರು, ಮೆಕ್ಯಾಟ್ರೋನಿಕ್ಸ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ವಿಭಾಗ</li> <li>10. ಕುಮಾರಿ ಪದ್ಮಶ್ರೀ, ಉಪನ್ಯಾಸಕರು, ಸಿವಿಲ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ವಿಭಾಗ</li> <li>11. ಶ್ರೀ ಸುಧೀಂದ್ರ ಹೆಚ್.ಎನ್., ಉಪನ್ಯಾಸಕರು, ಮೆಕ್ಯಾನಿಕಲ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ವಿಭಾಗ</li> <li>12. ಕುಮಾರಿ ಅಶ್ವಿನಿ, ಬೋಧಕರು, ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಸಾಯನ್ಸ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ವಿಭಾಗ</li> <li>13. ಶ್ರೀಮತಿ ದಿವ್ಯಾ, ಬೋಧಕರು, ಇ &amp; ಸಿ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ವಿಭಾಗ</li> </ol>
4	<p>ಸಮವಸ್ತ್ರ ಸಮಿತಿ (Members of Uniform Committee)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ಶ್ರೀ ಆರ್ ಗಣೇಶನ್, ವಿಭಾಗ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು, ಆಟೋಮೊಬೈಲ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ವಿಭಾಗ</li> <li>2. ಶ್ರೀಮತಿ ನೊರೊನ್ದಾ ತರೀನಾ ರೀಟಾ, ಉಪನ್ಯಾಸಕರು, ಇಲೆಕ್ಟ್ರಿಕಲ್ &amp; ಇಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ಸ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ವಿಭಾಗ</li> <li>3. ಶ್ರೀ ಹರೀಶ್ ತಂತ್ರಿ, ಉಪನ್ಯಾಸಕರು, ಇಲೆಕ್ಟ್ರಿಕಲ್ &amp; ಇಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ಸ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ವಿಭಾಗ</li> <li>4. ಶ್ರೀಮತಿ ರಾಜೇಶ್ವರಿ ಕೆ.ಎನ್., ವಿಭಾಗ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು, ಇಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ಸ್ &amp; ಕಮ್ಯುನಿಕೇಶನ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ವಿಭಾಗ</li> </ol>
5	<p>ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಕ್ಷೇಮಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ (Students' Welfare Officer)</p>	<p>ಶ್ರೀ ಸುರೇಶ್ ಡಿಬಿ, ಉಪನ್ಯಾಸಕರು, ಆಟೋಮೊಬೈಲ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ವಿಭಾಗ</p>
6.	<p>ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸೇವಾ ಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿ (N.S.S. Officer)</p>	<p>ಶ್ರೀ ಸುರೇಂದ್ರ ಕಾವ, ಉಪನ್ಯಾಸಕರು, ಆಟೋಮೊಬೈಲ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ವಿಭಾಗ</p>

8. 4(1) ಬಿ(ix) ಅಧಿಕಾರಿಗಳ / ನೌಕರರ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ಕೈಪಿಡಿ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	ಫೋನ್/ಮೊಬೈಲ್ ನಂ.
1	ಜೋನ್ ಜೋಸೆಫ್ ಪಿಂಟೋ	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಗ್ರೇಡ್ - 1	9845401699
2	ಆರ್. ಗಣೇಶನ್	ಉಪನ್ಯಾಸಕರು, ಅಟೋಮೊಬೈಲ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ವಿಭಾಗ	9740668454
3	ಧವಳಕೀರ್ತಿ	ಉಪನ್ಯಾಸಕರು, ಇ & ಇ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ವಿಭಾಗ	9980687815
4	ವೆಂಕಟೇಶ್ ಪ್ರಭು ಎಂ.	ವಿಜ್ಞಾನ ಉಪನ್ಯಾಸಕರು	9880380272
5	ನೊರೊನ್ದಾ ತರೀನಾ ರೀಟಾ	ಉಪನ್ಯಾಸಕರು, ಇ & ಇ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ವಿಭಾಗ	9845742245
6	ಜಿ. ಮಲ್ಲಿಕಾರ್ಜುನ	ವಿಜ್ಞಾನ ಉಪನ್ಯಾಸಕರು	9964411906
7	ರಾಜೇಶ್ವರಿ ಕೆ.ಎನ್	ಉಪನ್ಯಾಸಕರು, ಇ & ಸಿ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ವಿಭಾಗ	9964411923
8	ವಿದ್ಯಾ ವೈ.ಎಂ.	ಉಪನ್ಯಾಸಕರು, ಇ & ಸಿ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ವಿಭಾಗ	9900598930
9	ಸುರೇಶ್ ಡಿಬಿ	ಉಪನ್ಯಾಸಕರು, ಅಟೋಮೊಬೈಲ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ವಿಭಾಗ	9880543552
10	ಜ್ಯೋತಿ	ಉಪನ್ಯಾಸಕರು, ಇ & ಸಿ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ವಿಭಾಗ	9986773651
11	ವಿಶ್ವನಾಥ್ ಕೆ.	ಉಪನ್ಯಾಸಕರು, ಇ & ಸಿ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ವಿಭಾಗ	9964411920
12	ಗುರುದಾಸ್ ಎಸ್.ಪಿ	ಉಪನ್ಯಾಸಕರು, ಇ & ಸಿ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ವಿಭಾಗ	9945370655
13	ಸುರೇಂದ್ರ ಕಾವ	ಉಪನ್ಯಾಸಕರು, ಅಟೋಮೊಬೈಲ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ವಿಭಾಗ	9964280055
14	ಹರೀಶ್ ತಂತ್ರಿ ಎಂ.	ಉಪನ್ಯಾಸಕರು, ಇ & ಇ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ವಿಭಾಗ	9964280045
15	ಚಂದ್ರ ಕೆ.ಎಚ್.	ಉಪನ್ಯಾಸಕರು, ಇ & ಸಿ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ವಿಭಾಗ	9945048950
16	ವಿನಯಚಂದ್ರ ಕೆ.	ಉಪನ್ಯಾಸಕರು, ಅಟೋಮೊಬೈಲ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ವಿಭಾಗ	9740543177
17	ಸುಧರ್ಶನ್ ಪಿ. ಕಿಣಿ	ಉಪನ್ಯಾಸಕರು, ಇ & ಇ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ವಿಭಾಗ	9964303773
18	ಸೌಮ್ಯ ಎಂ.ಜಿ.	ಗ್ರಂಥಪಾಲಕರು	9449471538
19	ಹರೀಶ್ ಭಟ್	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	9482039105
20	ರಮೇಶ್ ಅಮೀನ್	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	9964411905
21	ಗಣೇಶ್ ಆಚಾರ್ಯ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	9741994350
22	ರವೀಂದ್ರ ಕುಮಾರ್	ಹೆಲ್ಪರ್	9902209490
23	ಪ್ರಭಾಕರ ಎನ್. ಪೂಜಾರಿ	ಹೆಲ್ಪರ್	9902206921
24	ಶ್ರೀಕಾಂತ್ ಸಾಲ್ಯಾನ್	ಹೆಲ್ಪರ್	9845980336
25	ರಾಘವೇಂದ್ರ ರಾವ್	ಹೆಲ್ಪರ್	9900908940
26	ಸುರೇಶ್ ರಾವ್	ಗ್ರೂಪ್ - ಡಿ	9741993967
27	ರಾಧಾಕೃಷ್ಣ ಭಟ್	ಗ್ರೂಪ್ - ಡಿ	9945944305
28	ಸೂರಜ್ ಎಂ.	ಗ್ರೂಪ್ - ಡಿ	9980234790
29	ಸತೀಶ	ಗ್ರೂಪ್ - ಡಿ	9740543286
30	ರೇವತಿ ಎಂ. ಕೋಟ್ಯಾನ್	ಗ್ರೂಪ್ - ಡಿ	9900917627

9. 4(1) ಬಿ(X) ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರ ಮಾಸಿಕ ಸಂಭಾವನೆ ವಿವರ.

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ	ಒಟ್ಟು ವೇತನ
1	ಜೋನ್ ಜೋಸೆಫ್ ಪಿಂಟೋ	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಗ್ರೇಡ್ - 1	12000-18300	29,375.00
2	ಆರ್. ಗಣೇಶನ್	ಉಪನ್ಯಾಸಕರು, ಅಟೋಮೊಬೈಲ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ವಿಭಾಗ	8000-13500	18,340.00
3	ಧವಳಕೀರ್ತಿ	ಉಪನ್ಯಾಸಕರು, ಇ & ಇ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ವಿಭಾಗ	8000-13500	18,340.00
4	ವೆಂಕಟೇಶ್ ಪ್ರಭು ಎಂ.	ವಿಜ್ಞಾನ ಉಪನ್ಯಾಸಕರು	8000-13500	18,340.00
5	ನೊರೊನ್ಡಾ ತರೀನಾ ರೀಟಾ	ಉಪನ್ಯಾಸಕರು, ಇ & ಇ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ವಿಭಾಗ	8000-13500	18,340.00
6	ಜಿ. ಮಲ್ಲಿಕಾರ್ಜುನ	ವಿಜ್ಞಾನ ಉಪನ್ಯಾಸಕರು	8000-13500	18,340.00
7	ರಾಜೇಶ್ವರಿ ಕೆ.ಎನ್	ಉಪನ್ಯಾಸಕರು, ಇ & ಸಿ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ವಿಭಾಗ	8000-13500	18,340.00
8	ವಿದ್ಯಾ ವೈ.ಎಂ.	ಉಪನ್ಯಾಸಕರು, ಇ & ಸಿ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ವಿಭಾಗ	8000-13500	18,340.00
9	ಸುರೇಶ್ ಡಿಬಿ	ಉಪನ್ಯಾಸಕರು, ಅಟೋಮೊಬೈಲ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ವಿಭಾಗ	8000-13500	18,340.00
10	ಜ್ಯೋತಿ	ಉಪನ್ಯಾಸಕರು, ಇ & ಸಿ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ವಿಭಾಗ	8000-13500	18,340.00
11	ವಿಶ್ವನಾಥ್ ಕೆ.	ಉಪನ್ಯಾಸಕರು, ಇ & ಸಿ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ವಿಭಾಗ	11400-21600	16,402.00
12	ಗುರುದಾಸ್ ಎಸ್.ಪಿ	ಉಪನ್ಯಾಸಕರು, ಇ & ಸಿ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ವಿಭಾಗ	11400-21600	16,402.00
13	ಸುರೇಂದ್ರ ಕಾವ	ಉಪನ್ಯಾಸಕರು, ಅಟೋಮೊಬೈಲ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ವಿಭಾಗ	11400-21600	16,402.00
14	ಹರೀಶ್ ತಂತ್ರಿ ಎಂ.	ಉಪನ್ಯಾಸಕರು, ಇ & ಇ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ವಿಭಾಗ	11400-21600	16,402.00
15	ಚಂದ್ರ ಕೆ.ಎಚ್.	ಉಪನ್ಯಾಸಕರು, ಇ & ಸಿ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ವಿಭಾಗ	11400-21600	16,402.00
16	ವಿನಯಚಂದ್ರ ಕೆ.	ಉಪನ್ಯಾಸಕರು, ಅಟೋಮೊಬೈಲ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ವಿಭಾಗ	11400-21600	16,402.00
17	ಸುಧರ್ಶನ್ ಪಿ. ಕಿಣಿ	ಉಪನ್ಯಾಸಕರು, ಇ & ಇ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ವಿಭಾಗ	11400-21600	16,402.00
18	ಸೌಮ್ಯ ಎಂ.ಜಿ.	ಗ್ರಂಥಪಾಲಕರು	8825-16000	12,720.00
19	ಹರೀಶ್ ಭಟ್	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	10800-20025	15,544.00
20	ರಮೇಶ್ ಅಮೀನ್	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	7275-20025	10,504.00
21	ಗಣೇಶ್ ಆಚಾರ್ಯ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	5800-10500	8,394.00
22	ರವೀಂದ್ರ ಕುಮಾರ್	ಹೆಲ್ಪರ್	5200-8200	7,536.00
23	ಪ್ರಭಾಕರ ಎನ್. ಪೂಜಾರಿ	ಹೆಲ್ಪರ್	5200-8200	7,536.00
24	ಶ್ರೀಕಾಂತ್ ಸಾಲ್ಯಾನ್	ಹೆಲ್ಪರ್	5200-8200	7,536.00
25	ರಾಘವೇಂದ್ರ ರಾವ್	ಹೆಲ್ಪರ್	5200-8200	7,536.00
26	ಸುರೇಶ್ ರಾವ್	ಗ್ರೂಪ್ - ಡಿ	4800-7275	6,964.00
27	ರಾಧಾಕೃಷ್ಣ ಭಟ್	ಗ್ರೂಪ್ - ಡಿ	4800-7275	6,964.00
28	ಸೂರಜ್ ಎಂ.	ಗ್ರೂಪ್ - ಡಿ	4800-7275	6,964.00
29	ಸತೀಶ	ಗ್ರೂಪ್ - ಡಿ	4800-7275	6,964.00
30	ರೇವತಿ ಎಂ. ಕೋಟ್ಯಾನ್	ಗ್ರೂಪ್ - ಡಿ	4800-7275	6,964.00

**9. 4(1) ಬಿ(xi) & (xiii) ವಿವಿಧ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನ ಮತ್ತು ಶುಲ್ಕ ರಿಯಾಯಿತಿ ವಿವರಗಳು.**

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿವರಗಳು	ಮೊತ್ತ
1	The Department of Minorities, Bangalore (GOI – Post metric scholarship).	27,550.00
2	The Department of Sainik Welfare and Resettlement, Mangalore. (2008-09)	2,128.00
3	The Karnataka Minorities Development Corporation Ltd., Bangalore (ಕರ್ನಾಟಕ ಅಲ್ಪ ಸಂಖ್ಯಾತರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ, ಬೆಂಗಳೂರು - ಅವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲ)	45,000.00
4	The Labour Welfare Organisation, Bangalore sanctioned the financial assistance under Beedi Workers Welfare Fund.	3,63,000.00
5	The Taluk Social Welfare Officer, Mangalore - Govt. of India scholarship. (SC / ST )	3,950.00
6	The Sitaram Jindal Foundation, (erstwhile S.J.Jindal Trust) Bangalore	5,000.00
7	Karnataka Labour Welfare Board, Bangalore (ಕರ್ನಾಟಕ ಅಲ್ಪ ಸಂಖ್ಯಾತರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ, ಬೆಂಗಳೂರು - ಅವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲ)	5,500.00
8	The Department of Minorities, Bangalore, Pre metric scholarship	5,000.00

**10. 4(1) ಬಿ(xvi) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು ಹುದ್ದೆ ಹಾಗೂ ಇತರ ವಿವರಗಳು.**

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ (2005 ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ ಸೆಕ್ಷನ್ (1) ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ
1.	ಎಸ್. ಎನ್. ಮೂಡಬಿದ್ರಿ (ಅನುದಾನಿತ) ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್, ಮೂಡಬಿದ್ರಿ. ಅಂಚೆ: ಕೊಡಂಗಲ್ಲು, ಮಂಗಳೂರು ತಾಲೂಕು, ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆ - 574 197.	ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಾಲರು : 08258-236663 ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ : 08258-239663

**10. 4(1) ಬಿ(xvii) ಇಂತಹ ಇನ್ನಿತರ ಯಾವುದೇ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿ.**

----- ಇಲ್ಲ -----